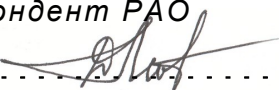


Согласно
Приказа № 12/4 от 28.01.2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДГПУ»
член-корреспондент РАО

Маллаев Д.М. 

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном веб-сайте Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Дагестанский государственный пе-
дагогический университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения, структуру и технологию публикации информационных материалов, размещаемых на официальном веб-сайте Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет», а также регламентирует параметры авторства и ответственности опубликованных материалов.
- 1.2. Термин «Веб-сайт» подразумевает совокупность информационных страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на веб-сервере в сети Интернет и доступных через протоколы http/https.
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДГПУ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ДГПУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение ректората начальником Управления информатизации и утверждаются приказом по ДГПУ.
- 1.5. Официальный веб-сайт университета имеет следующий адрес в сети Интернет: <http://www.dgpu.ru>, а также имеет адрес его синонима: <http://www.dsru.ru>.
- 1.6. Официальный веб-сайт ГОУ ВПО «ДГПУ» предназначен для представления интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам университета, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.
- 1.7. Официальный веб-сайт призван способствовать решению следующих задач:
 - формирование целостного позитивного образа ДГПУ в стране и мире, представление информации о деятельности университета, его учебном, научном и творческом потенциале;
 - информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в ДГПУ;
 - повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
 - развитие научных и учебных связей с вузами России, ближнего и дальнего зарубежья;
 - доступ студентов к информационным ресурсам университета для повышения эффективности образовательной деятельности;
 - представление необходимой информации абитуриентам университета;
 - укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;
 - повышения эффективности образовательной деятельности университета по дистанционной форме обучения;
 - создание единого информационного пространства университета на основе интеграции информационных ресурсов и сервисов структурных подразделений;
 - осуществление обмена информацией между структурными подразделениями университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях.

2. Структура веб-сайта является динамической и определяется Приложением №1.

- 2.1. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебные и научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.
- 2.2. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта

формируется Управлением информатизации университета и вносится на утверждение в ректорат.

3. Информационный ресурс веб-сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений и филиалов ДГПУ, преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, выпускников и составляют:

- основные направления подготовки специалистов;
- информация для Абитуриентов (правила приема в университет, конкурсная ситуация в последние годы, наличие общежития, образцы экзаменационных заданий, наличие довузовской подготовки);
- структура университета (перечень факультетов, кафедр и других структурных подразделений);
- информация о руководстве университета;
- информация по структурным подразделениям (кафедры, факультеты);
- информация по преподавателям университета (ФИО, ученая степень, ученое звание, читаемые дисциплины и программы по ним, круг научных интересов);
- библиотека ДГПУ (читальные залы, количество посадочных мест, количество изданий);
- международные связи университета;
- аспирантура и докторантура (правила приема в аспирантуру, докторантуру, вопросы для вступительных экзаменов);
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовый адрес, схемы проезда от вокзалов г. Махачкалы).

3.2. На веб-сайте могут размещаться сведения с ограниченным доступом, который определяется в соответствии с требованиями внутривузовской информационной системы, закона о защите персональных данных, закона о защите авторских прав и интеллектуальной собственности.

3.3. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат университету при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами и договорами.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только на основании договоров между университетом и рекламодателями.

3.5. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений и филиалов ДГПУ по заявке их руководителей, могут быть размещены в отдельных специализированных разделах сайта. Подразделение (филиал) университета может формировать и вести собственный веб-ресурс с обязательным размещением ссылки на главный сайт на первой странице ресурса и соблюдением всех норм и правил, предусмотренных для официального веб-сайта.

3.6. Информация, представленная подразделением на официальном сайте университета, формируется по единому стандарту и дизайну и утверждается руководителем подразделения в соответствии с Приложением №2.

3.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на веб-сайте ДГПУ обязательна.

3.8. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению, содержат служебную или государственную тайну, нарушают авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносят моральный вред, оскорбляют честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

3.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь и религиозную нетерпимость, призывающую к насилию или противозаконным действиям.

4. Технология формирования и ведения веб-сайта:

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на Управление информатизации, которое обеспечивает:

- разработку сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с требованиями развития университета;
 - размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
 - реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.
- 4.2. Непосредственный контроль за работой сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет сотрудник, на которого приказом ректора возложены обязанности администратора сайта.
- 4.3. Сайт размещается на веб-сервере ДГПУ, а также дублируется на сервере официального веб-хостера.
- 4.4. Структура сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатываются администратором сайта в форме Приложения №1 к данному Положению и утверждаются ректором университета.
- 4.5. Представление материалов для наполнения сайта осуществляется сотрудниками университета, специально уполномоченными на эту деятельность руководителями структурных подразделений. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста.
- 4.6. Информационные материалы могут размещаться на сайте самими предоставившими материалы сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов сайта. Решение о предоставлении сотруднику права редактирования разделов сайта принимается администратором.
- 4.7. Администратор по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях (филиалах) университета. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам администратора в установленный срок.
- 4.8. Аудит информации страниц сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернет) осуществляют проректоры по соответствующим направлениям деятельности, ответственный секретарь приемной комиссии, ученый секретарь и специальные уполномоченные приказом ректора.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель структурного подразделения университета и проректор по соответствующему направлению.
- 5.2. Ответственность за своевременное предоставление информации в Управление информатизации для размещения на сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.
- Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:
- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте материалов и элементов, нарушающих установленные Положением правила;
 - невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

Конец документа