

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов на альтернативной основе ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет»

*Утверждено на заседании Ученого совета ДГПУ
27 октября 2011 г., протокол № 2.*

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (ДГПУ) (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании»; федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71; положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2006 г. № 288; трудовым кодексом Российской Федерации; уставом; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.10.2011 г. № МК-1388/15 «О начале процедуры выборов ректора».

1.3. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок проведения выборов на альтернативной основе в 2012 году ректора (*далее по тексту – ректор Университета*) из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (*далее по тексту – Аттестационная комиссия*), на срок до пяти лет путем тайного голосования на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (*далее по тексту – Конференция*) на основе обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета.

1.4. Дата проведения Конференции по выборам ректора Университета утверждается Ученым советом Университета и согласовывается с Аттестационной комиссией после представления списка кандидатов на должность ректора Университета на заседании Аттестационной комиссии.

2. Комиссия по выборам ректора Университета

2.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора Университета, а также контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета Университета создается Комиссия по выборам ректора (*далее по тексту – Комиссия*).

2.2. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические сотрудники и представители других категорий из числа работающих в вузе, а также представители профсоюза, юридической и кадровой служб.

2.2.1. Количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается решением Ученого совета Университета открытым голосованием большинством голосов.

2.2.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который утверждается решением Ученого совета Университета, принятым большинством голосов при открытом голосовании.

2.2.3. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора Университета, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.3. Штаб Комиссии располагается в кабинете секретаря Ученого совета Университета на третьем этаже главного корпуса Университета, расположенного по адресу: 367003, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 57.

2.4. Полномочия Комиссии:

2.4.3. Организация размещения объявления о сроках подачи документов претендентов на должность ректора Университета на досках объявлений, официальном сайте Университета и в СМИ.

2.4.4. Регистрация и рассмотрение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора Университета.

2.4.5. Подготовка проекта списка кандидатов на должность ректора Университета и заключений по кандидатурам для утверждения на Ученом совете Университета.

2.4.6. Организация размещения на официальном сайте Университета списка кандидатов на должность ректора Университета, их персональных данных и программ.

2.4.7. Оказание помощи в организации заседаний Ученых советов, собраний работников в поддержку кандидатов на должность ректора Университета.

2.4.8. Разработка форм документов (явочных листов, протоколов, выписок) для проведения заседаний Ученых советов, собраний работников в поддержку кандидатов на должность ректора Университета.

2.4.9. Подготовка документов для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию.

2.4.10. Представление на утверждение Ученого совета Университета формы бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета.

2.4.11. Подготовка и вручение письменного уведомления претендентам на должность ректора Университета о включении их в список кандидатов на должность ректора Университета, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции, по результатам согласования с Аттестационной комиссией.

2.4.12. Согласование даты проведения Конференции по выборам ректора Университета с Аттестационной комиссией.

2.4.13. Оповещение о месте проведения Конференции по выборам ректора Университета.

2.4.14. Контроль за соблюдением норм представительства делегатов на Конференцию от структурных подразделений Университета и координация проведения

общих собраний структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета.

2.4.15. Изготовление бланков бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета.

2.4.16. Организация проведения Конференции по выборам ректора Университета.

2.4.17. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Университета.

2.4.18. Подготовка проектов документов, принимаемых Конференцией по выборам ректора Университета.

2.4.19. Представление результатов выборов ректора Университета в Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.4.20. Осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов ректора Университета.

2.5. Подпись Председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора Университета, заверяется гербовой печатью Университета.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

2.7. Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

3. Требования к кандидатам на должность ректора Университета

3.1. К участию в выборах на должность ректора Университета в качестве кандидатов допускаются лица из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников в возрасте не старше 65-ти лет, граждан Российской Федерации, имеющих ученую степень, ученое звание и опыт руководящей работы в сфере образования и науки.

3.2. Программа кандидата на должность ректора Университета должна соответствовать основным программным документам по образованию и науке Российской Федерации и программе развития Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и сроки их представления в комиссию по выборам ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета начинается с 9 часов 00 минут 01 ноября 2011 года и заканчивается в 17 часов 00 минут 30 ноября 2011 года.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Ученым советам факультетов и филиалов вуза;
- общим собраниям структурных подразделений;
- лицам, участвующим в выборах в порядке самовыдвижения, отвечающим требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора Университета, установленным настоящим Положением.

Каждый из перечисленных в п.4.2 коллективов имеет право выдвинуть не более одного кандидата при условии его согласия, которое подтверждается письменным заявлением на имя Председателя Комиссии.

4.3. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случаев самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Ученого совета Университета или ученых советов факультетов и филиалов Университета, или общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений при открытом голосовании и оформляется протоколом.

4.4. На основании протокола составляется выписка, которая содержит данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против, воздержавшихся.

Выписка из протокола заседания (собрания) с результатами голосования, явочный лист, а также письменное заявление кандидата о согласии участвовать в выборах (за исключением случая самовыдвижения) представляются в Комиссию в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания.

4.5. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

4.6. Кандидат на должность ректора Университета после проведения заседания, на котором выдвинута его кандидатура, в срок до 17.00 часов 30 ноября 2011 г. представляет в Комиссию следующие документы:

1. Личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета.
2. Персональные данные:
 - Дата, год и место рождения (копия паспорта).
 - Личный листок по учету кадров.
 - Сведения об образовании с заверенными копиями документов о профессиональном образовании (направление подготовки (специальность), по которой получено образование; какое образовательное учреждение и когда окончил (в случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования)).
 - Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты и тем диссертаций (копии документов о присвоении ученой степени, заверенные в установленном порядке).
 - Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения (копии документов о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке).
 - Список научных трудов, заверенный в установленном порядке.
 - Сведения за последние пять лет о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировках, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза.
 - Сведения о наградах, почетных званиях.
 - Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

- Сведения о владении иностранными языками.
- Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
- Сведения о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности (копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или нотариально заверенную копию всех листов трудовой книжки).
- Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

3. Программу кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом), тезисы данной программы (объемом не более 2-х страниц).

4. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.7. Копии необходимых документов заверяются в отделе кадров Университета.

4.8. Комиссия рассматривает представленные документы и не позднее, чем 05 декабря 2011 г., подает список кандидатур, соответствующих квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, на утверждение Ученому совету Университета.

4.9. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора Университета, если он не отвечает установленным настоящим Положением требованиям или не представит в установленный срок перечисленные в п.4.6. документы, нарушит сроки подачи документов, допустит искажение сведений, указанных в поданных документах, представит поддельные или подложные документы, о чем кандидат извещается письменно.

4.10. Комиссия формирует и представляет в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации на бумажных и электронных носителях необходимый комплект документов для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора Университета. Комплект документов включает:

- копию заявления от кандидата о намерении участвовать в выборах ректора, заверенную кадровой службой;
- выписку из решения Ученого совета Университета об утверждении кандидата в качестве претендента на должность ректора;
- персональные данные, оформленные в соответствии с Приложением к Положению об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.11.2006г., №288;
- программу кандидата;
- тезисы программы (объемом не более 2-х страниц).

4.11. В случае, если при согласовании с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации в списке остается менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора Университета в установленном порядке.

4.12. Утвержденный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора Университета размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем через 2 рабочих дня после утверждения вместе с персональными данными и тезисами программ кандидатов.

5. Нормы представительства и порядок выдвижения делегатов от структурных подразделений на конференцию по выборам ректора

5.1. Общее число делегатов конференции и нормы их представительства от структурных подразделений определяются решением Ученого совета университета.

5.2. В составе делегатов конференции должны быть представлены все категории работников, студенты и аспиранты очной формы обучения. При этом профессорско-преподавательский состав должен составлять не менее 60 % от общей численности делегатов. Делегаты конференции выбираются на собраниях работников институтов, факультетов и иных структурных подразделений при кворуме 2/3 списочного состава работников. Для малочисленных структурных подразделений допускается проведение совместных собраний по выдвижению делегатов конференции. Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

5.2.1. При избрании делегатов на Конференцию не учитываются и в избрании не участвуют педагоги-почасовики, временные работники, студенты заочной формы обучения, аспиранты заочной формы обучения.

5.2.2. Выдвижение кандидатур делегатов на Конференцию производится с учетом их согласия.

5.3 Нормы представительства при выборе делегатов на конференцию:

а) для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава факультетов и филиалов вуза: 1/50 от списочного состава (аспиранты и докторанты входят в состав кафедр);

б) для работников АУА: 1/20;

в) для работников АХЧ: 1/60 от списочного состава;

г) для филиалов вуза – по одному делегату от филиалов в гг. Хасавюрте, Избербаше и Буйнакске.

5.4 Члены действующего Ученого совета Университета (в том числе студенты) являются делегатами конференции, при этом представительство членов Ученого совета Университета не должно превышать 50% от общего числа делегатов конференции.

5.5 Ответственными за проведение собраний коллективов факультетов и других структурных подразделений являются заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов и руководители других структурных подразделений, а также проректоры, в административном подчинении которых находятся структурные подразделения.

5.6 Собрания по выдвижению делегатов на конференцию проводятся не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конференции.

5.7. Руководители структурных подразделений:

5.7.1. Письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения общего собрания трудового коллектива данного структурного подразделения не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения собрания.

5.7.2. Представляют Комиссии явочный лист и протокол заседания общего собрания трудового коллектива структурного подразделения, подписанный председателем и секретарем собрания, в течение 3-х рабочих дней после проведения собрания.

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива структурного подразделения Университета должен отражать общее количество участвующих в заседании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру делегата Конференции в поддержку, против и воздержавшихся.

5.8. Полный список делегатов конференции оформляется протоколом Комиссии и выставляется на сайте Университета не позднее, чем за 3 дня до Конференции.

6. Процедура проведения Конференции по выборам ректора Университета

6.1. В работе Конференции принимают участие только избранные делегаты Конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

6.2. Все решения Конференции, за исключением решения о выборах ректора Университета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов Конференции.

6.3. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

6.3.1. Делегаты Конференции, баллотирующиеся в кандидаты на должность ректора Университета, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

6.4. Конференцию открывает и ведет Председатель Комиссии.

6.5. Конференция:

6.5.1. Из своего состава избирает:

- секретаря Конференции;
- мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции;
- счетную комиссию.

6.5.2. Принимает регламент Конференции.

6.6. Мандатная комиссия и счетная комиссия из своего состава избирают председателя и секретаря.

6.6.1. Секретарь мандатной комиссии и секретарь счетной комиссии ведут необходимые протоколы заседаний данных комиссий. Протоколы подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Университета.

6.6.2. Решения комиссий оглашаются их председателями и утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции.

6.6.3. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования.

6.7. Председатель Комиссии по выборам ректора оглашает список кандидатов на должность ректора Университета с указанием выдвинувших их коллективов и наличия всех необходимых документов, представленных кандидатами в Комиссию.

6.8. Каждому кандидату на должность ректора Университета предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.9. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора Университета.

6.10. После обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета и выступления делегатов Конференции члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

6.11. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

6.12. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора Университета, которые заверяются печатью Университета.

6.12.1. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора Университета с указанием фамилии, имени, отчества.

6.12.2. В случае, если кандидат на должность ректора Университета снял свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Конференции.

6.13. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично.

6.13.1. Голосование за других лиц не допускается.

6.14. Для организации голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для баллотировочных бюллетеней.

6.15. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.15.1. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

6.15.2. Затем председатель счетной комиссии устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

6.15.3. Далее председатель счетной комиссии вскрывает урну, и все члены счетной комиссии по избирательным бюллетеням производят подсчет голосов делегатов Конференции.

6.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора Университета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число розданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.16.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

6.17. Протокол счетной комиссии по выборам ректора Университета оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.18. Председатель счетной комиссии собирает все бюллетени в пакет, который печатывается, подписывается всеми членами счетной комиссии и скрепляется печатью Университета.

7. Решение Конференции о выборах ректора Университета

7.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- б) назначить второй тур выборов на должность ректора Университета с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы на должность ректора Университета несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах на должность ректора Университета является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Избранным на должность ректора Университета считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% +1 голос от общего числа голосов.

7.3.1. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший не менее 50% +1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.3.2. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации новой даты выборов и должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его кандидатуры в данной должности и заключения с ним трудового договора Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.5. Действующий ректор Университета сохраняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора Университета, после чего трудовой договор с действующим ректором подлежит досрочному расторжению, если срок его действия к этому времени не истек.